

**Regulamin organizacji procesu kształcenia  
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość  
w Zespole Szkół Technicznych w Kolnie.**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.

Niniejszy regulamin określa zasady podejmowania i realizowania kształcenia na odległość/ pracy zdalnej.

1. Warunki i zasady kształcenia na odległość (zdalnego nauczania), w tym zakres i harmonogram wykonywania pracy zdalnej przez pracownika określa dyrektor szkoły, jednakże pracownik może także zaproponować własny harmonogram i zakres pracy zdalnej, który będzie mógł realizować po uzyskaniu zgody pracodawcy.
2. Niedozwolone jest wykonywanie pracy zdalnej przez pracownika w miejscach publicznych, jak kawiarnie, restauracje, galerie handlowe, gdzie osoby postronne mogłyby mieć dostęp do informacji służbowych i danych osobowych przetwarzanych przez pracownika.
3. Pracownik zobowiązany jest do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego ( w tym prywatnego, jeżeli wykorzystywany jest do celów służbowych) oraz posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi oraz przed ich zniszczeniem.
4. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej u Pracodawcy wraz z dokumentami powiązanymi.
5. Pracownicy zostali poinformowani o zasadach ochrony danych osobowych podczas pracy zdalnej oraz o dobrych praktykach pomagających zachować

- bezpieczeństwo podczas lekcji online. Materiał został przesłany drogą email oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły <https://zstkolno.pl/>
6. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość winno odbywać się z wykorzystaniem wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu nauczyciela z uczniem.
  7. Podstawowym narzędziem do zdalnego nauczania/ pracy zdalnej w ZST w Kolnie jest e-dziennik i materiały edukacyjne w postaci elektronicznej dostępne na stronach:
    - <https://cke.gov.lomza.pl/>
    - <https://epopdreczniki.pl/>
    - <https://www.oke.lomza.pl/>
    - <https://www.gov.pl/web/zdalne>
    - <https://www.nowaera.pl/ebooki>
    - <https://nowaera.pl/naukazdalna>
    - Bądź innych, polecanych przez nauczyciela.
  8. Zdalne nauczanie powinno być realizowane z wykorzystaniem służbowego sprzętu jak komputer stacjonarny, laptop, smartfon, tablet, itp.
  9. Do zdalnego nauczania/ pracy zdalnej można wykorzystywać między innymi:
    - e- podręczniki,
    - podręczniki, ćwiczenia , karty pracy,
    - pocztę elektroniczną (na e-maile nauczycieli, bądź na dziennik elektroniczny) uczniowie mogą przysyłać odpowiedzi, karty pracy, rozprawki i inne zadane prace,
    - kontakt telefoniczny,
    - lekcje online, zdalne, hybrydowe,
    - inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły.
  10. Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne zobowiązani są do dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.
  11. Nauczyciel bibliotekarz oraz pedagog szkolny realizują swoje obowiązki poprzez przygotowanie materiałów do udostępnienia dla uczniów i słuchaczy na temat: radzenia sobie ze stresem, higieny pracy, bezpieczeństwa w sieci, motywacji do pracy w nauczaniu zdalnym, dotychczasowe projekty edukacyjne np. ” Znamię? Znam je, czyli co powinniśmy wiedzieć o czerniaku” itp.

12. Nauczyciele, nauczyciel bibliotekarz, pedagodzy szkolni dokumentują swoją pracę w dzienniku elektronicznym, dzienniku papierowym.
13. Nauczyciel zapewnia każdemu uczniowi i rodzicowi możliwość konsultacji z nauczycielem ( konsultacje mogą odbywać się poprzez kontakt telefoniczny, dziennik elektroniczny, poprzez e-maile).
14. Nauczyciele dostosowują pracę zdalną do tygodniowego rozkładu zajęć, mając na uwadze możliwości psychofizyczne uczniów.
15. Uczniowie są zobowiązani do uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych w formie ustalonej przez nauczyciela. Rodzice są zobowiązani do zawiadamiania wychowawcy o trudnościach w nauce zdalnej.
16. Ustala się, że godziny popołudniowe ( po skończonych lekcjach) to czas wolny dla uczniów.
17. W przypadku braku aktywności uczniowskiej ( brak logowań na e-dzienniku, braku wysyłanych prac domowych) istnieje możliwość nieklasyfikowania ucznia.
18. Uczniowie informowani są o bieżących ocenach przez aplikację Prymus, bądź w inny sposób uzgodniony z nauczycielem przedmiotu.
19. Niniejszy regulamin obowiązuje od 26 października 2020 r. do odwołania.
20. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy zdalnej pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdza pisemnym oświadczeniem i zobowiązaniem do jego przestrzegania.
21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają wewnętrzne procedury obowiązujące w Zespole Szkół Technicznych w Kolnie oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
22. Regulamin może być modyfikowany w zależności od potrzeb.
23. Regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły [www.zstkolno.pl](http://www.zstkolno.pl).

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół Technicznych**  
**w Kolnie**  
**Eugeniusz Gromadzki**